



En trois jours, apprenez à exploiter l'intelligence artificielle pour automatiser vos tâches répétitives, créer des outils de gestion sur mesure et gagner significativement en productivité, sans compétences techniques avancées.

INFORMATIONS

DURÉE

3 journées de 7h (21h au total)

PRIX

900 € HT / participant

DATES et HORAIRES

À définir selon session

LIEU

Bureau Atome Formations
SEYRESSE

FORMATEUR

Léa Pailhassard

Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 6313-1 du Code du Travail

SUIVI DE L'ACTION ET APRÉCIATION DES RÉSULTATS

Ceux-ci sont effectués conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Adaptation des moyens : support projeté adapté, application AVA pour les personnes malentendantes, rythme adapté et fauteuil ergonomique.

CONTENU

PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeant ou salarié de TPE/PME
- Entrepreneur souhaitant découvrir l'IA et gagner en efficacité
- Porteur de projet souhaitant intégrer l'IA dans son activité

PRÉREQUIS

- Avoir un ordinateur et être à l'aise en informatique
- Utiliser des outils bureautiques courants (traitement de texte, navigation Internet)
- Aucune connaissance préalable en intelligence artificielle requise

OBJECTIFS

La formation va servir à :

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Découvrir les principaux outils d'IA et leurs usages
- Apprendre à rédiger des prompts efficaces
- Utiliser l'IA pour gagner du temps dans son activité
- Adopter les bonnes pratiques pour un usage responsable et sécurisé (RGPD)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE, DOCUMENTATION REMISE ET ÉVALUATION

- Un apprentissage progressif alternant apports théoriques, démonstrations et ateliers pratiques.
- Des exercices directement appliqués aux besoins des participants.
- L'évaluation des acquis est réalisée à travers les mises en pratique tout au long de la formation.

Jour 1 — Comprendre é prendre en main l'IA

- Comprendre ce qu'est l'intelligence artificielle : fonctionnement, possibilités et limites
- Panorama des principaux outils (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Perplexity)
- Identifier les usages adaptés à son activité
- Les bases du prompt : apprendre à bien dialoguer avec une IA
- Premiers ateliers pratiques : recherche d'informations, rédaction, synthèse et assistance au quotidien

Jour 2 — Utiliser l'IA dans son activité professionnelle

- Produire rapidement des contenus professionnels (emails, comptes rendus, devis, publications, présentations...)
- Utiliser l'IA pour analyser, résumer et organiser l'information
- Découvrir les outils d'IA dédiés à la création de texte, d'images et de présentations
- Sécurité, confidentialité, RGPD et bonnes pratiques d'utilisation
- Atelier pratique : création d'une bibliothèque de prompts personnalisés et application à son activité

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Pour tout renseignement : Léa PAILHASSARD – lea@propulse-marketing.fr – 06 50 97 06 41

ATOME FORMATIONS – 430 bis, route de Oeyreluy – 40180 SEYRESSE | Siret : 81844349100019 | N° agrément : 754000149340 | contact@atome-formations.fr